

## **Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne**

na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie „Pzp”

Nazwa postępowania: „Usługa cateringowa w ramach projektu Dzienny Dom Opieki Medycznej przy Wojewódzkim Zespole Specjalistycznym w Rzeszowie”

Numer postępowania: . DL-DDOM-2710/10/2019

Rodzaj zamówienia: usługi

### **Projekt/program (nazwa):**

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Dzienny Dom Opieki Medycznej przy Wojewódzkim Zespole Specjalistycznym w Rzeszowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

### **I. Zamawiający**

Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie

ul. Warzywna 3, 35 – 310 Rzeszów

[www.wzsrzeszow.pl](http://www.wzsrzeszow.pl)

NIP: 813-29-27-169, Regon: 690561132

godziny pracy: poniedziałek-piątek od 7.00 do 14:35.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie na podstawie art. 138o Pzp, jako zamówienie na usługi społeczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 Pzp.

### **Zasady dotyczące postępowania:**

1. Zamówienie nie jest podzielone na części.
2. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3, 26 ust 4, 26 ust. 3a oraz 87 ust. 1 i 2, art. 89, art. 93, art. 86 ust 1 - 3 ustawy Pzp. Uzupełnienia i wyjaśnienia dotyczą wyłącznie dokumentów i oświadczeń na spełnienie warunków. Zamawiający nie będzie stosował procedury uzupełnienia i wyjaśnienia do dokumentów i oświadczeń złożonych w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert.
3. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w taki sposób, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, wyłącznie ofertę która została oceniona jako najkorzystniejsza. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie spełni warunków udziału, zamawiający zbada ofertę wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczanie lekkostrawnych posiłków do Dziennego Domu Opieki Medycznej w Rzeszowie w sposób ciągły,

przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku zgodnie z zapotrzebowaniem dietetyczno – ilościowym określonym przez Zamawiającego oraz harmonogramami dostaw dziennych.

- 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
- 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokument *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*, stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia i wzór umowy.

## 2. Wymagania określone w art. 29 ust. 3a Pzp

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem posiłków (pracownicy niższego szczebla odpowiedzialni za organizowanie i realizację zamówienia oraz pracownicy fizyczni bezpośrednio wykonujących zamówienie).

Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy co do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:

- 1) żądania oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu i dokonywania jego oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez niego nie krótszym niż 2 dni, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od 7 października 2019 r. (nie wcześniej jednak niż od dnia rozpoczęcia pobytu uczestników projektu w DDOM w Rzeszowie) do ostatniego dnia pobytu uczestników projektu w DDOM, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2022 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie ich spełniania oraz inne wymagane dokumenty:**

Zamawiający nakłada na wykonawcę obowiązek stosowania klauzul społecznych w wybranej przez niego formie. Wykonawca spełnieni klauzulę społeczną jeżeli zatrudni minimum na okres realizacji niniejszego zamówienia przynajmniej **1 osobę** bezpośrednio uczestniczącą w wykonywaniu zamówienia, należąca co najmniej do jednej z poniższych kategorii osób:

- 1) będących w trudnej sytuacji na rynku pracy (osób bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego) w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub
- 2) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego lub
- 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności lub
- 4) uzależnionych od alkoholu po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego lub
- 5) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej lub
- 6) chorych psychicznie, zwalnianych z zakładów karnych, uchodźców realizujących indywidualny program integracji.

#### **VI. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający przeprowadzi ocenę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o stosowaniu klauzul społecznych w wybranej przez niego formie (zawarte w załączniku nr 3 do Ogłoszenia)

#### **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu.**

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:** oświadczenie o stosowaniu klauzul społecznych w wybranej przez Wykonawcę formie (zawarte w załączniku nr 3 do Ogłoszenia).

#### **VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Zamawiający dokona oceny oferty wg poniższego opisu:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) - 90%;

- 2) wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem klauzuli społecznej – 10%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

**a. Kryterium ceny oceniane będzie następująco:**

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium: cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

90% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

**b. Kryterium: wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem klauzuli społecznej (P2) oceniane będzie następująco:**

$$P2 = \frac{Kb}{Kw} \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

P2 - ilość punktów w kryterium: wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem klauzuli społecznej

Kw – najwyższa liczba osób wskazanych w ramach badanych ofert,

Kb – liczba osób w badanej ofercie,

100 – wskaźnik stały,

10% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium **cena** P1 (maksymalnie 90 pkt), kryterium wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem klauzuli społecznej P2 (maksymalnie 10 pkt),

$$P=P1+P2$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100). Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia (formularz Oferty – „Pozacenowe kryteria oceny ofert”), na podstawie którego będzie można przyznać punkty. W przypadku niezłożenia oświadczenia w kryterium oraz wskazania wyłącznie 1 osoby, oferta otrzyma 0 punktów.

**Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a jego oferta odrzucona.**

#### **VII. Inne wymagane dokumenty do złożenia wraz z ofertą:**

1. wypełniony i podpisany formularz OFERTA,
2. Oświadczenie niezbędne do przyznania punktów w innych kryteriach niż cena. Oświadczenie wymagane są w celu ustalenia ilości punktów w kryterium „wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem klauzuli społecznej”.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. **Ofertę, zmiany do oferty, wycofanie oferty, wykonawcy składają w oryginale (forma pisemna) w języku polskim za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2012 r. poz.1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.**
3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) zwanych dalej środkami komunikacji elektronicznej (mogą także zastosować sposób komunikacji wskazany w pkt.2) z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwa muszą być złożone **w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2012 r. poz.1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.**
4. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:
  - 1) w formie pisemnej na adres: Wojewódzkim Zespołem Specjalistycznym w Rzeszowie z siedzibą: ul. Warzywna 3A, 35-310 Rzeszów pok. Nr 8 (sekretariat);
  - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: [e.rela@wzsrzeszow.pl](mailto:e.rela@wzsrzeszow.pl).
  - 3) osoba upoważniona do kontaktowania się w wykonawcami: Roksana Dorosz, Edyta Rela.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,





- 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
  - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
  - b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a);
  - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do Ogłoszenia oraz innych druków zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
4. Oferta musi zawierać:
  - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V.2 i VI Ogłoszenia;
  - 2) pełnomocnictwa.
  - 3) Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

**Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie**  
**ul. Warzywna 3, 35 – 310 Rzeszów (sekretariat)**

**OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**  
**„Usługa cateringowa w ramach projektu Dzienny Dom Opieki Medycznej przy**  
**Wojewódzkim Zespole Specjalistycznym”**

**Znak sprawy DL-DDOM-2710/10/2019**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

W innym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach

określonych w Rozporządzeniu w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 26 lipca 2016 r. (poz. 1128).

#### **XI. Zmiana lub wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

#### **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacja z otwarcia**

1. Oferty należy złożyć na adres: Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie, ul. Warzywna 3A, 35 – 310 Rzeszów, pok. 8 (Sekretariat) w terminie do **12 września 2019 r. do godziny 10:00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Wojewódzkim Zespole Specjalistycznym w Rzeszowie, ul. Warzywna 3A, 35 – 310 Rzeszów, pok. 4 (świetlica) w dniu **12 września 2019 r. do godziny 10:30**.

#### **XIII. Obliczanie ceny**

1. Szczegółowy sposób obliczenia ceny zawiera formularz ofertowy (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
  1. Wykonawca oblicza cenę ofertową zgodnie z dyspozycją zawartą formularzu „OFERTA” stanowiącym załącznik do Ogłoszenia o zamówieniu. Cena podana w formularzu „OFERTA” musi wynikać z wyliczeń zawartych formularzu „OFERTA”.
  2. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 2) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

**XV. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,.
2. Przekazać faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. poczta elektroniczna następujące informacje:
  - 1) dane niezbędne do wpisania w umowie (m. in. adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), oraz inne niezbędne wynikające z treści wzoru umowy załączonego do Ogłoszenia,

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

**XVI. Oferty częściowe i oferty wariantowe**

1. Oferty częściowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XVII. Informacje dotyczące umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XVIII. Informacje dotyczące rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XIX. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XX. Informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

**XXI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXII Wzór umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do Ogłoszenia wzorem zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.



### **XXIII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Dokonania zmiany w treści niniejszego Ogłoszenia i zmiany w terminie składania ofert.
2. Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.
3. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
4. Wykluczenia Wykonawcy, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia,
  - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była drugą w kolejności pod względem przyznanych punktów – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy.
7. Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
8. Unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
9. Wyłączonej interpretacji zapisów niniejszego postępowania.
10. Żądania od Wykonawcy przedstawienia kwot netto wynikających z jego oferty.
11. Sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń, dokumentów, wykazów, danych i informacji.
12. Zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XXIV. Załączniki do Ogłoszenia**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz OFERTA,
3. Oświadczenie o spełnieniu klauzuli społecznej.
4. Wzór umowy.