

**Dyrektor WZS w Rzeszowie przy ul. Warzywna 3
ogłasza nabór na stanowisko pracy: technik analityki medycznej**

Miejsce wykonywania pracy - Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie

Forma zatrudnienia – w oparciu o umowę o pracę.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

Ukończenie liceum medycznego, technikum lub szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie tytułu zawodowego technika analityki medycznej lub ukończenie szkoły policealnej i uzyskanie tytułu zawodowego technika analityki medycznej lub technika medycznego analityki

1. Osoba ubiegająca się o w/w stanowisko powinna spełniać wymagania konieczne:
 - a) ukończenie liceum medycznego, technikum lub szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie tytułu zawodowego technika analityki medycznej lub ukończenie szkoły policealnej i uzyskanie tytułu zawodowego technika analityki medycznej lub technika medycznego analityki
 - b) znajomość procedur laboratoryjnych,
 - a) terminowość, dokładność oraz dyspozycyjność,
 - b) prawidłowe wykorzystanie przyznanych uprawnień,
 - c) umiejętność pobierania krwi,
 - d) umiejętność obsługi komputera,
 - e) odporność na stres,
 - f) znajomość przepisów o Ochronie Danych Osobowych,
 - g) mile widziane doświadczenie zawodowe.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) wysoka kultura osobista,
 - b) łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych,
 - c) umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu,
 - d) terminowość, dokładność oraz dyspozycyjność,
 - e) wewnętrzna potrzeba doskonalenia zawodowego,
 - f) zaangażowanie i samodzielność w wykonywaniu powierzonych czynności.

Zadania wykonywane na stanowisku pracy

Osoba ubiegająca się o w/w stanowisko będzie zobowiązana do wykonywania następujących czynności na stanowisku pracy:

1. Wykonywanie czynności diagnostyki zgodnie z DPL.
2. Pobieranie i przygotowanie materiału do badań laboratoryjnych.
3. Wykonywanie badań, obsługa aparatury pomiarowo-badawczej.
4. Dbanie o jakość i terminowość wykonywanych badań.
5. Uczestnictwo w bieżących zadaniach laboratorium.
6. Wykonywanie pracy w systemie zmianowym w zależności od potrzeb Zakładu.
7. Prowadzenie gospodarki materiałowej w laboratorium, zamówienia odczynników.
8. Prowadzenie obrotów magazynowych
9. Przestrzeganie procedur, instrukcji oraz regulaminów wynikających z systemu Zarządzania Jakością.
10. Wykonywanie innych zleceń kierownictwa Zespołu związanych z zakresem obowiązków i przygotowaniem merytorycznym, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

Wymiar czasu pracy kandydata: niepełny etat.

Oferujemy:

- Ciekawą, stabilną pracę.
- Duży stopień samodzielności i odpowiedzialności.
- Możliwość pracy w systemie zmianowym.
- Możliwość zapoznania się z najnowszą technologią z zakresu diagnostyki laboratoryjnej.
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
- Warunki finansowe zależne od doświadczenia i efektywności pracy, zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego w Rzeszowie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie pisemnej:

- 1) oryginał podania własnoręcznie podpisanego przez kandydata
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie, własnoręcznie podpisanego przez kandydata*
- 3) oryginał życiorysu – CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, potwierdzone za zgodność kserokopie świadectw i dyplomów kandydata oraz inne certyfikaty, potwierdzające umiejętności kandydata
- 4) potwierdzone za zgodność świadectwa pracy kandydata (a w przypadku trwającego zatrudnienia- zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
- 5) inne dokumenty, których wymóg złożenia jest zasadny z uwagi na rodzaj stanowiska objętego naborem.
- 6) **Oryginały oświadczeń podpisane własnoręcznie przez kandydata o** :**
 - a) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO
 - b) zgodności z prawdą: „Oświadczam, że podane dane osobowe są rzetelne i prawdziwe”.
 - c) dobrowolności podania nieobowiązkowych danych osobowych

Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu.

Osoba ubiegająca się o objęcie w/w stanowiska powinna złożyć dokumenty aplikacyjne w formie papierowej w Sekretariacie Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego w Rzeszowie ul. Warzywna 3a, pok. nr 8, do dnia **4 stycznia 2019r. do godz. 10:00** lub przesać pocztą (decyduje data wpływu do WZS w Rzeszowie) na adres:

Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie ul. Warzywna 3a, 35-310 Rzeszów

- 7) Kandydaci składają ofertę w zamkniętej kopercie **uniemożliwiającej**:
 - a) otwarcie przed upłynięciem terminu składania ofert,
 - b) identyfikację kandydata przed otwarciem koperty, tj. imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania.
- 8) Koperta z dokumentami aplikacyjnymi powinna być opatrzona napisem:
 - a) „Nabór na stanowisko: Technik analityki medycznej w Zakładzie Medycznej Diagnostyki Laboratoryjnej Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego w Rzeszowie” **oraz „Nie otwierać przed 04.01.2019r. oraz przed godz. 10:00”**

* **Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowi załącznik Nr 1** do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika lub jako druk do obrania ze strony internetowej: www.wzsrzeszow.pl (w zakładce Zamówienia publiczne/ Rekrutacja)

****Wyżej wymienione oświadczenia oraz Klauzulę informacyjną kandydaci mogą pobrać ze Strony Internetowej: www.wzsrzeszow.pl** (w zakładce Zamówienia publiczne/ Rekrutacja)

Uwaga

1. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub mailem.
2. Postępowanie kwalifikacyjne może być jedno lub dwuetapowe. Odbywa się tylko w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.
3. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne – podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
4. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
5. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

6. Informacja o kolejnych etapach i rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości strony internetowej: www.wzsrzeszow.pl (w zakładce Zamówienia publiczne/ Rekrutacja) oraz w WZS w Rzeszowie na tablicy ogłoszeń.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. 17/ 866 96 25

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie, ul. Warzywna 3, 35 310 Rzeszów

2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod numerem tel. 17/ 866 96 14, e-mail: b.gilarska@wzsrzeszow.pl,

3. WZS w Rzeszowie dokłada wszelkich starań, aby dane przetwarzane były z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

4. Podanie danych osobowych w CV jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO w związku z art. 22(1) kodeksu pracy.

Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., nie dłużej jednak niż przez 3 m-ce od dnia dostarczenia dokumentów aplikacyjnych. Po tym okresie dane osobowe będą niszczone z zastrzeżeniem postanowień pkt 8 poniżej.

7. Dane nie będą przekazywane innym odbiorcom, o ile taki obowiązek nie będzie wynikać przepisów prawa. Dane nie będą także przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

8. Za pisemną zgodą kandydatów wyrażoną w trakcie prowadzenia procesu rekrutacyjnego dane osobowe będą przetwarzane w kolejnych rekrutacjach prowadzonych przez administratora danych osobowych.

9. Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

10. Zakres danych osobowych, niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji, reguluje art. 22(1) Kodeksu Pracy. Dane te obejmują:

- a) imię (imiona) i nazwisko;
- b) imiona rodziców;
- c) datę urodzenia;
- d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- e) wykształcenie;
- f) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

11. Prosimy o zawarcie w aplikacji oświadczenia zgody o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie, ul. Warzywna 3, moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym w rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”